****

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی زاهدان**

**دانشكده:** پیراپزشكي

**گروه آموزشي:** کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی

**مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی فرم طرح درس روزانه (Lesson plan)**

| **نام درس :** اصول مجموعه سازی در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی | **رشته و مقطع تحصیلی فراگیران :** کارشناسی کتابداری و اطلاع رسانی پزشکی |
| --- | --- |
| **محل برگزاری کلاس :** دانشکده پیراپزشکی/ آنلاین در بستر سامانه نوید | **مدرس :** گروه کتابداری |

**هدف کلی درس:** آشنايي دانشجويان با اصول مجموعه سازی در کتابخانه ها و مراکز اطلاع رسانی

| **جلسه** | **تاریخ ارائه/ بارگذاری درس** | **رئوس مطالب** | **اهداف رفتاری (اختصاصی)**  **در پایان جلسه انتظار ميرود دانشجو قادر باشد:** | **حیطه**  **(شناختی، نگرشی و مهارتی)** | **روش تدریس** | **رسانه ها و وسائل آموزشی** | **شیوه ارزشیابی** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ۱ |  | تعاریف و کلیات مجموعه سازی | 1-1. تعریف مجموعه سازی را بداند 2-1. عوامل موثر بر مجموعه سازی را بشناسد. | شناختی، نگرشی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ | ویدئوپروکتور، اینترنت | سوالات تشریحی |
| ۲ |  | انواع منابع اطلاعاتی | ۱-۲. انواع منابع اطلاعاتی را بشناسد.  ۲-۲. انواع مجلات الکترونیکی را بشناسد.  ۳-۲. منابع اطلاعاتی اینترنتی را بشناسد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ | ویدئوپروکتور، اینترنت | سوالات تشریحی |
| ۳ |  | انواع منابع اطلاعاتی | ۱-۳. اسناد و مدارک چاپی و الکترونیکی غیرکتابی نظیر (پایان نامه، انتشارات دولتی، انتشارات سازمانهای بین المللی، مجموعه مقالات گردهمایی ها، پروانه ثبت اختراع، استاندارد، جزوه، بروشور) بشناسد.  ۲-۳. انواع مواد دیداری و شنیداری را بشناسد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| ۴ |  | آشنایی با فرآیند نشر | ۱-۴. با فرآیند تولید محتوا آشنا شود.  ۲-۴. با فرآیند آماده سازی فنی محتوا آشنا شود.  ۳-۴. با فرآیند چاپ و نشر آشنا شود.  ۴-۴. با بازاریابی و توزیع محتوا آشنا گردد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| ۵ |  | قیمت گذاری | ۱-۵. دانشجو با قیمت گذاری محصولات نشر (نسخه چاپی و الکترونیکی) آشنا باشد.  ۲-۵. آشنایی دانشجو با مفاهیم مالکیت مادی و معنوی در نشر آشنا باشد.  ۳-۵. دانشجو با فناوری اطلاعات و صنعت نشر آشنا باشد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| ۶ |  | انواع کتابخانه ها | ۲-۶. دانشجو با کتابخانه ملی و نحوه مجموعه سازی آن آشنا باشد.  ۳-۶. دانشجو با کتابخانه های دانشگاهی و نحوه مجموعه سازی آن آشنا باشد.  ۴-۶. دانشجو با کتابخانه عمومی و نحوه مجموعه سازی آن آشنا باشد.  5-۶. دانشجو با کتابخانه های آموزشگاهی و نحوه مجموعه سازی آن آشنا باشد.  6-۶. دانشجو با کتابخانه های تخصصی و نحوه مجموعه سازی آن آشنا باشد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ | ویدئوپروکتور، | سوالات تشریحی |
| ۷ |  | اصول، سیاستها و کمیته انتخاب | ۱-۷. دانشجو اصول پنجگانه رانگاناتان در انتخاب منابه اطلاعاتی را بداند.  ۲-۷. دانشجو سیاستهای انتخاب را بشناسد.  ۳-۷. دانشجو کمیته انتخاب، دلایل تشکیل کمیته انتخاب و اعضای کمیته انتخاب را بشناسد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور، | سوالات تشریحی |
| ۸ |  | ابزارهای انتخاب منابع اطلاعاتی | ۱-۸. دانشجو انواع ابزارهای انتخاب را بشناسد.  ۲-۸. ابزارهای انتخاب منابع فارسی و انگلیسی را بشناسد.  ۳-۸. با شیوه های انتخاب منابع اطلاعاتی الکترونیکی آشنا گردد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| ۹ |  | نیازسنجی | ۱-۹. دانشجو با مفهوم و ضرورت نیازسنجی آشنا گردد.  ۲-۹. دانشجو با ضرورت و شیوه های شناخت جامعه کتابخانه آشنا گردد.  ۳-۹. ضرورت ارزیابی مجموعه را بداند. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور | سوالات تشریحی |
| 10 |  | ارزیابی منابع اطلاعاتی | 1-10. دانشجو با معیارهای نظیر محتوای مرتبط و مناسب، قیمت، تاریخ نشر، نویسنده، ناشر، سطح، کتابنامه و نمایه نامه و مشخصات فیزیکی منبع اطلاعاتی آشنا شود. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| 11 |  | انتخاب مجلات | 1-11. با مسائل اساسی در انتخاب مجلات آشنا شود.  2-11. با روشهای انتخاب مجلات آشنا شود.  3-11. با قانون پراکندگی بردفورد و کاربرد آن آشنا شود. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور، اینترنت | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| 12 |  | انتخاب پایگاه های اطلاعاتی | 1-12. دانشجو با انواع پایگاه های اطلاعاتی آشنا شود.  2-12. دانشجو معیارهای شناسایی و انتخاب پایگاه هاط اطلاعاتی را بداند.  3-12. با شیوه دسترسی به پایگاه های اطلاعاتی آشنا شود. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور | سوالات تشریحی |
| 13 |  | ارزشیابی و وجین مجموعه | 1-13.تعریف و اهداف ارزشیابی را بداند.  2-13. روشهای ارزشیابی مجموعه را بداند.  3-13. عوامل و اصول وجین را بشناسد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| 14 |  | مراحل و روشهای انتخاب | 1-14. مهارتها و مراحل انتخاب منابع اطلاعاتی را بشناسد.  2-14. روشهای انتخاب انفرادی را بشناسد.  3-14. روشهای انتخاب گروهی را بشناسد.  4-14. نقش اینترنت در انتخاب منابع اطلاعاتی را بداند. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور | سوالات تشریحی |
| 15 |  | سفارش منابع اطلاعاتی | 1-15. دانشجو با انواع سفارش (سفارش مستقیم و غیرمستقیم) منابع اطلاعاتی آشنا شود.  2-15. با مراحل سفارش و بخشهای سفارش آشنا گردد. | شناختی، مهارتی | سخنراني  پرسش و پاسخ، انجام عملی مهارت | ویدئوپروکتور | ارزیابی مهارت به صورت عملی |
| 16 |  | خدمات تحویل مدرک | 1-16. دانشجو با الگوی خدمات تحویل مدرک آشنا گردد.  2-16. با ابزارها و روشهای انتقال اسناد آشنا شود.  3-16. با معیارهای انتخاب کارگزاران مقالات آشنا شود. | شناختی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور | سوالات تشریحی |
| 17 |  | همکاری بین کتابخانه ای | 1-17. دانشجو با خدمات اطلاع رسانی آشنا گردد.  2-17. با مفهوم امانت بین کتابخانه ای آشنا شود.  3-17. با شیوه های اشتراک منابع و هدایا و منابع اطلاعاتی رایگان آشنا گردد. | شناختی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور | سوالات تشریحی |
| 18 |  | امورمالی | 1-18. با شیوه های دریافت وجه از امور مالی آشنا شود.  2-18. با مفاهیم تنخواه، کوپن یونسکو و سپرده گذاری آشنا گردد.  3-18. با روش گشایش اعتبار ارزی برای منابع غیرفارسی آشنا گردد. | شناختی | سخنراني  پرسش و پاسخ، | ویدئوپروکتور | سوالات تشریحی |